



Bestaansgrond

Rotary Westmalle-Kempen VZW

11 December 2025

1. Inleiding Bestaansgrond Club
2. Missie en Visie
3. Doelstellingen
4. Strategie
5. Activiteiten Commissies
6. Communicatie Activiteiten
7. Organisatie Club Bestuur en Commissies

1. ONTWIKKELINGS PROCES

- **Oorsprong:** Bezoek Gouverneur om in lijn met Rotary vraag de club op langere termijn te doorgronden / structureren.
- **Team:** Marc Van Rolleghem; Jan Flament; Jan Sels; Guy Van Bavel; Fatima Van Loon ; Stef Van den Brande; Chris Marynissen.
- **Doel:** Bepalen van missie; visie; doelstellingen; strategie; communicatie; organigram; organisatie.
- **Periode project:** van 3 Juni 2025 tot 31 Oktober 2025 en 7 vergaderingen.
- **Bottom-up proces** : om alle leden en commissievoorzitters in de resultaten te betrekken.
 1. Bevraging alle leden naar werking van de club en antwoorden analyseren.
 2. Uitwerken voorstellen missie, visie, doelstellingen door het Bestaansgrond project team.
 3. Input en afstemming van visie, doelstellingen en strategie met Commissievoorzitters.
 4. Input en goedkeuring voorstel door Voorzitters en Bestuursleden van Dagelijkse Bestuur en VZW.
 5. Voorstelling aan alle leden VZW voor bespreking en goedkeuring.

2. WERKWIJZE

Alles in vraag stellen zonder limiet of terughoudendheid en vooral open denken in de groep.

3. RESULTATEN

- Definiëren van de Missie, Visie, Doelstellingen en Strategie.
- Bepalen van Communicatie, Organigram en Organisatie.

4. DEFINITIES

- **Missie : Waarom bestaat de club?** Beschrijft het bestaansrecht van onze club vanuit de Rotary waarden en onze identiteit.
- **Visie : Waar wil de club naartoe?** Geeft toekomstbeeld van wat we willen realiseren of betekenen op middellange tot langere termijn. De visie is concreter dan de missie en wordt opgesteld voor het komende jaar door de voorzitter.
- **Doelstellingen : Wat wil de club concreet bereiken ?** Hoe zullen we concreet onze visie realiseren ? De meetbare doelstellingen worden opgesteld voor het komende jaar.
- **Strategie : Hoe zullen we dat realiseren?** Welke concrete acties nemen we om de doelstellingen te realiseren.

MISSIE (waarom bestaat de club)

SAMEN STERK, ZORGZAAM VOOR ONZE REGIO EN VERBONDEN MET DE WERELD

VISIE (waar wil de club naartoe – toekomstbeeld)

Onze Rotary Club wil een inspirerende en betrokken vrienden gemeenschap zijn die internationale contacten en samenwerking actief bevordert.

We streven naar een open en aantrekkelijke clubcultuur, waarin nieuwe leden zich welkom voelen dankzij de inzet van onder andere onze peters en meters.

Door duidelijke en positieve communicatie versterken we onze uitstraling, zowel intern als extern.

We ondersteunen behoeftigen in onze regio met concrete acties en benutten de mogelijkheden van district- en global grants om ook bredere projecten te realiseren.

Onze activiteiten en evenementen worden met professionaliteit, enthousiasme en zorg georganiseerd, zodat ze niet alleen impact creëren, maar ook bijdragen aan de samenhang en trots.

DOELSTELLINGEN (wat wil de club concreet bereiken ?)

1. **Internationale verbreding** : oprichting van een bijkomende zusterclub in Italië (Valdelsa, San Gimignano) om duurzame internationale samenwerking en uitwisseling te versterken.
2. **Digitale zichtbaarheid** : lancering van een Instagramaccount om onze projecten, waarden en clubactiviteiten breder te communiceren en de aantrekkingskracht van de club te vergroten.
3. **Groei en verjonging** : verwelkoming van vier nieuwe leden via een warme peter- en meterwerking en actieve betrokkenheid van alle clubleden.
4. **Lokale verankering** : structurele samenwerking opzetten met gemeentebestuur en OCMW om noden binnen onze regio te identificeren en projecten met maatschappelijke meerwaarde te realiseren.
5. **Duurzame impact** : indienen van een Global Grant-aanvraag voor het project “Wees gek op je bek”, ter ondersteuning van internationale initiatieven met een duidelijk gezondheidsgerichte en maatschappelijke impact.
6. **Fondsenwerving en partnerschappen** : Feestcomité streeft naar netto-opbrengst van 20.000 euro en mogelijk 25.000 euro. Aantrekken van minstens 40 sponsors, om de financiële slagkracht van onze club te versterken en onze maatschappelijke projecten te ondersteunen.
7. **Evenwichtige clubwerking** : herverdeling van de CICO-activiteiten met het oog op een meer evenwichtige taakverdeling, zodat via maximale registratie aan de bron de werkdruk gespreid wordt en alle leden optimaal kunnen bijdragen aan de werking van de club.

STRATEGIE (Hoe geraken we daar?)

- 1. Digitale zichtbaarheid vergroten :** Lancering en actieve Instagramaccount voor promotie van projecten, clubwaarden en evenementen, gericht op ledenwerving en publieke herkenbaarheid.
- 2. Ledenwerving en betrokkenheid stimuleren :**
 - Nieuwe leden begeleiden via peter- en meterwerking en betrokkenheid van alle leden versterken voor groei en verjonging.
 - Elk clublid betrekken en actief inzetten bij de uitvoering van de club doelstellingen door de verscheidene commissies.
Voorbeeld: vacante functies in het organigram invullen en roteren mogelijk met nieuwe leden.
- 3. Internationale samenwerking versterken :** Oprichting van de zusterclub in Italië en activering om duurzame relaties en globale betrokkenheid te bevorderen.
- 4. Financiële en operationele slagkracht optimaliseren :**
 - Fondsenwerving, sponsorwerving en stroomlijnen om projecten te financieren.
 - Herverdeling van Cico activiteiten via het “registratie aan de bron” principe om communicatie te optimaliseren en versnellen.
 - Stroomlijnen van onze bijdragen aan Rotary organisatie en opzetten timeline.
 - Voorzien van back up voor kritische functies binnen de club.
- 5. Lokale impact realiseren :** Samenwerking met leden en gemeentebestuur en OCMW structureren om maatschappelijke noden te identificeren, projecten met lokale waarde op te zetten en fondsenwerving te ondersteunen.

1. PUBLIC IMAGE – COMMUNICEERT ACTIEF ZOWEL BINNEN DE CLUB ALS EXTERN OM DE BEKENDHEID EN DE AANTREKKINGSKRACHT VAN ONZE CLUB TE MAXIMALISEREN EN TE BEHOUDEN

➤ Zichtbaarheid en moderne uitstraling vergroten :

- ❖ Club presenteren als dynamisch en maatschappelijk betrokken via sociale media.
- ❖ Gebruik van sociale media opstarten zoals instagram.
- ❖ Grotere evenementen strategie promoten.

➤ Interne communicatie optimaliseren :

- ❖ Snelle en duidelijke info doorstroming garanderen voor leden via digitale updates: Polaris en Whatapp en Mail.
- ❖ Opvolging van reacties van leden en externen door bereik continue te evalueren.

2. LEDENWERVING – MAAKT CLUB AANTREKKELIJK VOOR NIEUWE JONGERE LEDEN

- **Promotiefolder en documentatie maken** (electronisch en op papier) :
 - ❖ Club voorstelling voor onze leden om aan potentiële leden te bezorgen en samen met hen te bespreken.
 - ❖ Updaten van promotie flyer en documentatie voor potentiële nieuwe leden via Public Image.
- **Peter en Meter activiteit stimuleren** : nieuw leven inblazen via rol beschrijving en stimulatie bespreking

3. GEMEENSCHAPSDIENST – BETREKT LEDEN EN EXTERNEN BIJ AANBRENGEN HULPBEHOEFTIGEN

- **Focus** : kinderen, ouderen, mindervaliden of eenzamen in eigen regio helpen of bezoeken.
- **Leden stimuleren** : leden zijn belangrijke bron om hulpbehoeftige organisaties aan te brengen.
- **OCMW benaderen** : via burgemeesters input van gemeenten Brecht, Malle, Oelegem, Schilde, Zandhoven, Zoersel.
- **Informatie geven** : Geeft regelmatig informatie aan leden over onze giften.

4. INTERNATIONALE ACTIE – REALISEERT SAMENWERKING MET ZUSTERCLUBS OVER DE LANDSGRENZEN

- **Intense contacten met Roosendaal behouden** : zusterclub contact met Nederland onderhouden / versterken.
- **Nieuwe zusterclub benaderen** : zusterclub contact in Italië Valdelsa in San Geminiano realiseren.
- **Pogen om vroeger** contact te hernieuwen in andere vorm: selectie van vroegere trappistenclub(s) contacteren.

5. CLUBZAKEN EN AGENDA – MAAKT CLUB AANTREKKELIJK DOOR INTERESSANT PROGRAMMA OP TE ZETTEN

- **Interessante sprekers aantrekken :**
 - ❖ Leden aanzetten om aantrekkelijke sprekers aan te brengen.
 - ❖ Inkomende Voorzitter vragen naar zijn / haar bedoelingen, richtlijnen, opdrachten, eventuele sprekers, events.
 - ❖ Contacteert indien nuttig andere clubs voor sprekers, activiteiten, samenwerkingen.
- **Continuïteit planning stimuleren :** planning maken over twee voorzitters heen.
- **Polaris agenda updaten :** Zorg dragen dat Polaris alle activiteiten bevat.
- **Integrerende samenwerking :** werkt intens samen met Public Image en Feestcomité commissies.

6. ROTARY FOUNDATION – FINANCIËEL BIJDAGEN TOT DE ROTARY FOUNDATION IN USA VIA ONS DISTRICT

- **Financiële bijdrage** : jaarlijkse bijdrage om te kunnen genieten van Foundation.
- **Beurs student** : Brengt en begeleidt mogelijke kandidaat aan voor een beurs van het District of Rotary.
- **Paul Harris Fellow** : Werkt het PHF (Paul Harris Fellow) programma voor een periode van 5 jaar.
- **Certificatie** : Bekomt de jaarlijkse certificatie om van Rotary Foundation te kunnen genieten.
- **Ondersteuning krijgen** : Doet beroep op financiële ondersteuning van het District (DSG) of Rotary Foundation (GG).

7. PROJECT GRANTS – ACTIVITEITEN DOEN VOOR BEKOMEN VAN “ROTARY GRANT” VOOR GEK OP JE BEK

- **Fondsen** : fondsen van Rotary clubs zijn gestort aan onze club tegen 1 Mei 2026.
- **Aanvraag** : Officiële Global Grant documenten invullen tegen 1 Juni 2026.
- **Global Grant** : via District aanvragen aan Rotary in USA begin Juni 2026.

8. MEDICAL FUNDING – ACTIEF DEELNEMEN AAN POLIO PLUS / ZZG / NVSG PROGRAMMA'S

- **Polio Plus** : Financieel deelnemen aan het wereldwijd Rotary programma om polio volledig uit te roeien.
- **ZZG** : medisch materiaal en ziekenhuis apparatuur schenken voor betere gezondheidszorg.
- **NVSG** : “Nationale Vereniging tot Steun aan Gehandicapte personen” ondersteunen.
- **Stortingen** : aan de 3 organisaties zijn voorzien in het betalings planning document van de VZW voorzitter.

9. FEESTCOMITE – VISIE: DEFINIEERT FUNDRAISING DOELSTELLINGEN EN ORGANISEERT ACTIVITEITEN OM DEZE TE BEREIKEN

Doelstellingen

- Organiseert de fundraising activiteit en andere feestactiviteiten om opbrengst te maximaliseren.
- Realiseert een opbrengst van minimum 20.000 Euro netto per jaar en streeft naar 25.000 Euro.
- Alle leden samen halen minimum 40 advertenties binnen voor de fundraising.
- Sensibilizeert alle leden om deze doelstellingen te realiseren.

Strategie

- **Sensibiliseren leden door fundraising informatie aan leden:**
 - ❖ Geeft gedurende 6 weken voor het evenement wekelijks cijfers over kaartenverkoop door aan leden.
 - ❖ Geeft regelmatige communicatie en transparante informatie aan alle leden (bvb elke dag van de voorzitter) om iedereen sensibiliseren voor kaarten en advertenties verkoop.
- **Wijnverkoop** : Geeft gedurende 4 maand maandelijks algemene cijfers van de wijnverkoop door aan de leden.
- **Waardering** : Benadrukt erkenning van de inzet van de leden om de doelstellingen te behalen.

10. CICO EN WEBMASTER – BEHEERT SYSTEMEN EN VERZORGT SPECIFIEKE INPUT IN POLARIS EN DE WEBSITE

- **Systemen** : De Club Internet Communication Officer (CICO) beheert de computer systemen.
- **Cico verantwoordelijkheid** : de rol van de Cico is gedefinieerd (details zie hierna).
- **Input data** :
 - ❖ Registratie van data in systemen is herzien en in de nabije toekomst gespreid over commissies.
 - ❖ Verzorgt wel input van specifieke delen van Polaris die IT / systeem kennis vereisen.
 - ❖ Verzorgt alle “aangeleverde” input op onze website.
- **Toepassing** :
 - ❖ De overgang zal geleidelijk verlopen in de loop van dit Rotary jaar.
 - ❖ Er worden instructies gemaakt voor de uitvoering van de activiteiten door de nieuwe eigenaars.
 - ❖ De nodige begeleiding wordt voorzien.

11. CLUB BESTAANSGROND – DE CLUB VISIE, DOELSTELLINGEN EN STRATEGIE JAARLIJKS UPDATEN

- **Bestaansgrond** : assisteert inkomende voorzitter met ontwikkeling voor komend jaar per 1 Juni.
- **Visie** : bepaalt jaarlijks zijn / haar visie, doelstellingen en strategie voor 1 juni.
- **Doelstellingen** : Ontwikkelt meetbare doelstellingen per commissie in lijn met de missie en visie.
- **Strategie** : Legt de strategie vast hoe we dit alles gaan realiseren.

📌 **Visie : Alle leden zoveel mogelijk betrekken in communicatie**

1. Naar leden

- Commissievoorzitters spreken in de wekelijkse vergaderingen indien relevante mededelingen.
- Gebruik van Polaris sensibiliseren.
- Whatapp group activeren binnen de club voor communicatie.
- Publicatie Bestuursvergaderingen verslagen alleen via Polaris.
- Snelle publicatie van bestuursvergaderingen.
- Meters en peters communicatie naar nieuwe leden leaflets en basisdocumentatie.

2. Door leden

- Spreken door leden in elke vergadering over interessante ervaringen of suggesties.
- Mogelijk digitale brievenbus creëren om communicatie te bevorderen.
- Leden contacteren Voorzitter en commissievoorzitters (zie organigram) voor suggesties en ideeën.

1. Communicatietiming per evenement

Periode	Wat te doen	Doel
6–8 weken vóór het evenement (=1 ^e communicatie rond het evenement)	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Aankondiging + Save the Date op sociale media en in clubniewsbrief.<input checked="" type="checkbox"/> Ontwerp en druk flyers.	Eerste bewustmaking, mensen laten plannen.
4 weken vóór	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Flyers verspreiden op zichtbare plaatsen<input checked="" type="checkbox"/> 2e socialmediapost met praktische info (locatie, uur, inschrijving).	Actieve promotie, betrokkenheid verhogen.
2 weken vóór	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Herinneringspost (“Nog 14 dagen!”).	Urgentie creëren, laatste inschrijvingen stimuleren.
1 week vóór	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Countdown of teaser (“Nog 7 dagen tot Showtime!”).<input checked="" type="checkbox"/> Interne herinnering aan leden om te delen.	Maximale zichtbaarheid.
Dag zelf	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Live updates / stories op social media.	Engagement & sfeer delen.
1–3 dagen na	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Dankbericht met foto's.	Transparantie & community-building.

2. VOORBEELD

Datum	Thema/Event	Type post	Inhoud / boodschap	Status
Week 17 november 2025	Save the Date Nieuwjaarsreceptie	Scan basistekening Jan Flament Foto Royal Café en Antwerpen Centraal	“Klaar om te klinken op een nieuw jaar van vriendschap en service? Kom mee vieren op 8 januari in het Royal Café, Antwerpen.” Doelgroep: intern + voor algemene verspreiding	
Week 1 december 2026	Save the date Spreker Alain Remue – Cel Vermiste Personen	Portretfoto spreker + <u>teaserquote</u>	“Wat gebeurt er écht achter de schermen bij de Cel Vermiste Personen? Ontdek het op 29 januari tijdens onze clubvergadering in Den Boomgaard, <u>Broechem</u> .” Bredere <u>verspreiding</u>	
2 januari 2026	Nieuwjaarsboodschap van de voorzitter	Afbeelding + tekst	“Rotary Westmalle Kempen wenst iedereen een inspirerend 2026! Wij starten het nieuwe jaar met onze Nieuwjaarsreceptie van VARC in het prachtige Royal Café, Antwerpen op 8 januari. Vergeet niet in te schrijven via Polaris!	
Week 5 januari 2026	Save the Date – Prof. Pierre Van Damme	Portretfoto spreker + <u>teaserquote</u>	“Hoe bereiden we ons voor op nieuwe infectieziekten? Prof. Pierre Van Damme deelt zijn inzichten op 26 februari .”	



BESTUUR ROTARY WESTMALLE KEMPEN 2025 - 2026					
			Voorzitter VZW Carl Reusens		
	Penningmeester VZW Bart Muyshondt Carl Reusens			Secretaris VZW Marc Van Rolleghem	
<hr/>					
			Voorzitter Dagelijks Bestuur Guy Van Bavel		
	Clubmeester Jan Sels			Secretaris Karin Poelemans	
			Bestuursleden Chris Marynissen Bart Muyshondt Jacques Van Dooren Jan Sels Carl Reusens (*) Jan Flament Fatima Van Loon Marc Van Rolleghem		
					(*) Zowel VZW Voorzitter als Inkomend

ORGANISATIE COMMISSIES

COMMISSIES ROTARY WESTMALLE KEMPEN VZW 2025 - 2026 - per 11 December 2025

COMMISSIES ROTARY WESTMALLE KEMPEN VZW 2025 - 2026 - per 11 December 2025			
		Voorzitter Dagelijks Bestuur	
		Guy Van Bavel	
Public Image	Ledenwerving	Gemeenschapsdienst	Internationale Actie
Fatima Van Loon	Marc Van Rolleghem	Marc Van Rolleghem	Emilienne Janssens
Jan Sels Marc Van Rolleghem Carl Reusens	Linda Bel Guy Van Bavel	Carl Reusens	Paul Cantens Eddy Vanderlinden
Clubzaken en Agenda	Rotary Foundation	Project Grants	Medical Funding
Chris Marynissen	Coen Rooijmans	Coen Rooijmans	Jacques Van Dooren
Emilienne Janssens Karin Poelemans	Carl Reusens	Jan Flament Marc Van Rolleghem	Jan Flament
Feestcomité	Cico en Webmaster	Club Bestaansgrond	Club viering 50 jaar
Bart Muyshondt	Linda Bel	Marc Van Rolleghem	Guy Van Bavel
Roger Brems Paul Cantens Patrick Goris Emilienne Janssens Chris Marynissen Karin Poelemans Guy Van Bavel Eddy Vanderlinden	Fatima Van Loon	Jan Flament Jan Sels Guy Van Bavel Fatima Van Loon Stef Van den Brande	Emilienne Janssens Chris Marynissen Jan Sels Guy Van Bavel Eddy Vanderlinden Luc Van den Berg Stef Van den Brande Marc Wouters